

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AS TAN

BIG-registraties: 39062052425

Basisopleiding: Master Psychologie en GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94004206

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Drachten

E-mailadres: info@ppdrachten.nl

KvK nummer: 01181900

Website: <https://ppdrachten.nl/volwassenen/>

AGB-code praktijk: 94000004

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben als vrijgevestigde GZ-psycholoog zowel de indicerende als de coördinerende zorgverlener en het centrale aanspreekpunt voor de cliënt en diens naasten en andere betrokken zorgverleners.

Taken als indicerende zorgverlener: Een diagnose stellen op basis van de probleemanalyse en met de cliënt gedeelde conclusies vaststellen; De afweging maken of de zorgvraag van de cliënt aansluit bij het beschikbare aanbod. Indien ikzelf of onze praktijk geen passend aanbod heeft, verwijs ik de cliënt terug naar de huisarts en/of adviseer ik een andere zorgaanbieder met een beter passend behandelaanbod (bijvoorbeeld een andere specifieke deskundigheid); Het samen met de cliënt vaststellen van de (persoonlijke) behandeldoelen; In dialoog bespreken, vaststellen en organiseren van interventies en activiteiten; Het in samenspraak met de cliënt opstellen en vaststellen van een zorgplan (met toestemming van de cliënt). Het zorgplan bevat in ieder geval: a. De doelen van de behandeling en begeleiding voor een bepaalde periode, gebaseerd op de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de cliënt; b. De wijze waarop de zorgverlener(s) en de cliënt de gestelde doelen trachten te bereiken, wat haalbaar is in de betreffende situatie én bijdraagt aan kwaliteit van leven en het dagelijks functioneren van de cliënt; c. Wie de interventie(s) gaat uitvoeren en wie verantwoordelijk is voor de verschillende onderdelen van de zorg; d. Afspraken over op welke manier te handelen bij een crisis en op welke manier voor waarneming tijdens afwezigheid van de zorgverlener wordt zorggedragen; e. Na hoeveel tijd er op de zorg wordt gereflecteerd en de zorg waar nodig wordt bijgesteld. Het zorgplan blijft gedurende de behandeling ter beschikking van de cliënt. Als indicerende zorgverlener voer ik bij de reflectie op zorg de volgende taken uit: Samen met

de cliënt periodiek en tijdig reflecteren op de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling en begeleiding. NB Omdat ik indicierend én coördinerend zorgverlener ben, neem ik deel aan meerdere lerend netwerken en kan ik bij het afwijken of wijzigen van het vastgestelde zorgplan, afstemmen met een collega zorgverlener uit het lerende netwerk; Het bijstellen, overdragen of beëindigen van de behandeling, als blijkt dat die onvoldoende toegevoegde waarde heeft; Het aanpassen van het zorgplan als de behandeling wordt bijgesteld. Dit gebeurt in afstemming met de cliënt.

Als coördinerend zorgverlener voer ik de volgende taken uit: Het toezien op de uitvoering van het opgestelde zorgplan; Het monitoren van de voortgang van behandeling en begeleiding; Het coördineren van zorg, met name op dynamische momenten, zoals na bijstelling van het zorgplan en bij het afronden van de behandeling; Zorg dragen voor de in het zorgplan vastgestelde reflectiemomenten; Het zorgen voor een goede overdracht van gemaakte afspraken als er een wisseling tussen zorgverleners plaatsvindt en het vastleggen van deze afspraken in het zorgplan of dossier.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten vanaf 17 jaar kunnen met de volgende klachten in mijn praktijk terecht: o.a. depressieve klachten, angsten, stress-gerelateerde klachten, psychotrauma's, verstoorde rouw, zelfbeeldproblematiek, relationele problemen en psychosomatische klachten.

Tijdens de intake worden de klachten en hulpvragen geïnventariseerd en indien nodig wordt dit aangevuld met (online) diagnostiek. De intakefase resulteert in een diagnostische beeldvorming en een behandelplan.

De behandeling vindt aansluitend plaats waarbij gebruik wordt gemaakt van verschillende behandelmethodieken zoals cognitieve gedragstherapie, EMDR, acceptance and commitment therapy, oplossingsgerichte en interpersoonlijke psychotherapie. Daarnaast kan psycho-educatie en/of eHealth worden ingezet. De duur en frequentie van de behandeling zijn afhankelijk van de aard en ernst van de problematiek en de hulpvragen.

De kwaliteit van onze praktijk wordt gewaarborgd door onze opleidingen, (her)registraties, visitatie en beroepscode. Het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is tevens integraal onderdeel van ons kwaliteitsbeleid.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: A.S. Tan

BIG-registratienummer: 39062052425

Regiebehandelaar 2

Naam: P. de Boer

BIG-registratienummer: 19064771125

Regiebehandelaar 3

Naam: J.H. Ruijne

BIG-registratienummer: 79049159525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: vrijgevestigde psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk van Elselo, adres: Ringweg 9 in Drachten, tel. 0512 530501 (P. van Elselo: BIG-nr. 69908924201)

Huisartsenpraktijk de Toer, adres: Torenstr. 33a in Drachten, tel. 0512 522445 (T. v.d. Gang: BIG-nr. 19021034301)

E. van Altena, vrijgevestigde psychiater en psychotherapeut, adres: Op Twizel 19 in Twijzel, tel. 0511 544715 (BIG-nr. 29019679201)

GGZ Friesland, adres: Compagnonsplein 1 in Drachten, tel. 088 3365601

Synaeda Psycho-medisch centrum, adres: De Opgang 2-I in Drachten, tel. 0512 768100

Psychotherapie Jeugd Drachten, V. Haersmasingel 2a, 9201 KP Drachten, 0512-545804

Zuidoostzorg-psychologie, locatie Sunenz

M. Turenhout, psychosomatische oefen-therapeut, adres: van Haersmasingel 2a in Drachten, tel. 0512 354669

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie over gebruik medicatie of voortgang behandeling met huisarts.

Consultatie over medicatie en doorverwijzing voor nadere (psychiatrische) diagnostiek met psychiater.

Consultatie met GGZ-instelling over doorverwijzing voor Specialistische behandeling.

Overleg met collega-psychologen over voortgang behandeling of doorverwijzing i.v.m. specifieke hulpvraag of benodigde expertise.

Overleg t.b.v. afstemming bij behandeling door oefen/fysiotherapeute

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In geval van niet-acute hulpvraag: mezelf (via mobiel/mail of alg.praktijktelefoonnr: 0512 519383)

In geval van acute hulpvraag: bij de huisarts/HAP (Dokterswacht Friesland, tel. 0850 820 820)

In geval van crisis wordt de client via de huisarts doorverwezen naar de crisisdienst van GGZ Friesland

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: binnen de GB-GGZ in het geval van een crisis de regie bij de huisarts ligt

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep bestaande uit zelfstandig werkende zorgverleners:

- mw. A. de Boer, GZ-psycholoog
- mw. G. de Haan, GZ-psycholoog
- dhr. D. Baars, GZ-psycholoog
- dhr. H. Heres, GZ-psycholoog
- dhr. A. Swart, GZ-psycholoog

Intervisiegroep EMDR met zelfstandig werkende zorgverleners:

- dhr. R. Faltin, GZ-psycholoog en psychotherapeut
- dhr. H. van Keulen, Orthopedagoog-generalist
- mw. M. Mandjes, GZ-psycholoog
- mw. L. Kampman, GZ-psycholoog
- mw. A.M. Eisses, GZ-psycholoog

Lokaal samenwerkingsverband in Drachten:

ZuidOostZorg, afd. ouderenpsychologie

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De intervisiegroepen komen respectievelijk 6, 3 en 2 x per jaar bijeen.

Er wordt gewerkt met agenda, aanwezigheidslijst en er vindt verslaglegging van de bijeenkomsten plaats.

Er wordt casuïstiek besproken waarbij gereflecteerd wordt op eigen handelen bij indicatiestelling en (complicaties bij) het behandelverloop. Andere inhoudelijke thema's zijn o.a. diagnostiek, behandelmethoden, kwaliteitsstandaarden en nascholing. Verder komen praktijkvoeringszaken aan bod.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://ppdrachten.nl/volwassenen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://ppdrachten.nl/volwassenen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij, een collega in de praktijk of bij de klachtenfunctionaris van de LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

J.H. Ruijne en P. de Boer

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://ppdrachten.nl/aanmelden-en-afspraken/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De client dient zich aan te melden tijdens het telefonische spreekuur die door een psycholoog (P. de Boer, J.H. Ruijne of A.S. Tan) wordt gehouden. De client wordt dan op een wachtlijst geplaatst of indien mogelijk meteen toegewezen aan een van de psychologen, die een afspraak maakt voor de intake. De client kan met vragen etc. terecht bij degene met wie het aanmeldingsgesprek is geweest of indien reeds bekend, de psycholoog met wie de intake zal plaatsvinden. In onze praktijk wordt de intake, diagnostiek en behandeling gedaan door dezelfde psycholoog.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Gedurende de behandeling is er mondeling en schriftelijk overleg met de client over de voortgang van de behandeling waarbij doelen/stappen, meest passende frequentie en te verwachten duur van de behandeling worden besproken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM (begin- en eindmeting), voortgangsbespreking/tussenevaluatie behandelplan en eindevaluatie. Zie ook 13c.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer na ongeveer de helft van het aantal geplande sessies (tussenevaluatie) en tijdens het afsluitend gesprek (eindevaluatie) de voortgang en effectiviteit van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens voortgangsbespreking en eindevaluatie-gesprek wordt de tevredenheid van de client besproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.S. Tan

Plaats: Drachten

Datum: 15-9-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja