

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: P. de Boer

BIG-registraties: 19064771125

Overige kwalificaties: Eerstelijns psychologie NIP, NVO orthopedagoog-generalist, Kinder- en jeugdpsycholoog NIP

Basisopleiding: Master Orthopedagogiek RUG

AGB-code persoonlijk: 94006902

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk

E-mailadres: info@ppdrachten.nl

KvK nummer: 01181900

Website: www.psychologenpraktijkdrachten.nl

AGB-code praktijk: 94000004

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten van alle leeftijden kunnen bij mij terecht, maar ik ben gespecialiseerd in diagnostiek en behandeling voor kinderen en jeugdigen vanaf ongeveer 5 jaar tot ongeveer 25 jaar. In de intake worden de klachten en hulpvragen geïnventariseerd en indien nodig wordt dit aangevuld met (online) diagnostiek en/of informatie van school (alleen met uw toestemming). De intakefase resulteert in een diagnostische beeldvorming en een behandelplan. De behandeling is gericht op de problemen die u of uw kind of jeugdige ervaart en/of op de problemen die u als ouders ervaart in de opvoeding (indien nodig wordt ook de school bij de behandeling betrokken, maar alleen met uw toestemming). Een behandeling wordt individueel en/of systemisch gegeven, passend bij de klachten en hulpvragen, en bij een individuele behandeling van kinderen of jeugdigen worden ouders actief

betrokken. Psycho-educatie, oefeningen thuis en/of e-health kunnen onderdelen van de behandeling zijn. We maken gebruik van diverse psychologische en orthopedagogische behandelprotocollen, die we op maat maken voor elke cliënt en/of systeem. We werken vanuit verschillende behandelmethodieken, o.a. cognitieve gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, mindfulness-technieken, ACT (acceptatie en commitment therapie). De kwaliteit van onze praktijk wordt gewaarborgd door onze opleidingen, (her)registraties, visitatie en beroepscodes. Het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is tevens integraal onderdeel van ons kwaliteitsbeleid.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: P. de Boer

BIG-registratienummer: 19064771125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: J.H. Ruijne

BIG-registratienummer: 79049159525

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: A.S. Tan

BIG-registratienummer: 39062052425

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: P. de Boer

BIG-registratienummer: 59064771131

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: J.H. Ruijne

BIG-registratienummer: 09049159531

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: A.L.M. van der Veer

BIG-registratienummer: 79933612925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: P. de Boer

BIG-registratienummer: 19064771125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: J.H. Ruijne

BIG-registratienummer: 79049159525

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: A.S. Tan
BIG-registratienummer: 39062052425

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: P. de Boer
BIG-registratienummer: 59064771131

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: J.H. Ruijne
BIG-registratienummer: 09049159531

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: A.L.M. van der Veer
BIG-registratienummer: 79933612925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: voor kind en jeugd én volwassenen: vrijgevestigde psychiaters
voor kind en jeugd: complementaire zorg, zoals vaktherapie of fysiotherapie

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Voor kind en jeugd:
Psychotherapie Jeugd Drachten,
CAGGB Buitenpost,
Kindteam Drachten,
GGD Fryslan,
Stichting Cerato Drachten,
Coachpraktijk Buiten Drachten,
Team 050 regio Friesland

Voor volwassen cliënten:
Psychiatrische en Psychotherapeutische Praktijk Drachten,
Synaeda Psycho-medisch centrum Drachten,
GGZ Friesland
Oefentherapie Mensendieck Ceasar Drachten M. Turenhout

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Voor kind en jeugd:
consultatie bij een kinderpsychiater over bepaalde klachten en/of medicatie;
overleg met de huisarts wanneer deze de medicatie voorschrijft;
aanvragen aanvullend diagnostisch onderzoek bij een kinderpsychiater;
inschakelen onderaannemer voor vaktherapie of andere specifieke begeleiding;
overleg t.b.v. afstemming bij behandeling door een oefen-/fysiotherapeute of voedings- en gedragsdeskundige of systeemtherapeut;
overleg met gebiedsteams voor op- en afschalen, afstemming 1 gezin 1 plan.

Voor volwassenen:
Consultatie over medicatie met en doorverwijzing voor nadere (psychiatrische) diagnostiek naar een

psychiater;
consultatie over gebruik medicatie of voortgang behandeling met huisarts;
consultatie bij Specialistische GGZ over doorverwijzing voor Specialistische behandeling;
overleg over voortgang behandeling of doorverwijzing i.v.m. specifieke hulpvraag of benodigde expertise met collega-psychologen;
overleg t.b.v. afstemming bij behandeling door een oefen-/fysiotherapeute, diëtiste of andere hulpverlening.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk is geopend tussen 8.30 en 17.30 uur.

In de avond, nacht, weekend en bij crisis kunnen cliënten terecht bij de huisarts/HAP, Dokterswacht Friesland tel. 0900-1127112.

Voor cliënten jonger dan 18 jaar kunnen ouders en/of cliënten terecht bij Spoed4Jeugd Friesland tel. 0800-7763345.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: binnen de GB-GGZ in het geval van een crisis de regie bij de huisarts ligt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep kind en jeugd-ggz, leden:

Mw. P. de Boer, Gz-psycholoog, NVO Orthopedagoog-Generalist en Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP

Mw. J.H. Ruijne, Gz-psycholoog, NVO Orthopedagoog-Generalist en Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP

Mw. A.L.M. van der Veer, Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP

Mw. A. Eringa, NVO Orthopedagoog-Generalist

Mw. C. Job, Orthopedagoog NVO

Mw. P. van der Velde, NVO Orthopedagoog-Generalist

Mw. M. Elsinga, NVO Orthopedagoog-Generalist

Intervisie kind en jeugd in onderwijs/diagnostiek, leden:

Mw. P. de Boer, Gz-psycholoog en Orthopedagoog-Generalist

Mw. B. van Hertum, Gz-psycholoog en Orthopedagoog-Generalist

Mw. M. Beetstra, Orthopedagoog-Generalist

Mw. H. Thiecke-de Boer, Orthopedagoog-Generalist

Mw. A.L.M. van der Veer, Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De intervisiegroepen komen 5 tot 6 keer per jaar bijeen, voor 2 of 3 uren.

Er wordt gewerkt met een vaste agenda, aanwezigheidslijst en verslaglegging per bijeenkomst.

Onderwerpen: reflectie op eigen handelen adhv casuïstiek, reflectie op de praktijkvoering, bespreken relevante nieuwe artikelen, nieuwe literatuur en nieuwe protocollen/kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://ppdrachten.nl/volwassenen/>

7. Behandelarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://ppdrachten.nl/volwassenen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://ppdrachten.nl/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Voor ouders/jeugdigen en volwassenen:

U kunt eerst uw onvrede met mij of met een collega van de praktijk bespreken.

Wanneer u dit liever niet wilt:

Voor ouders/jeugdigen: u kunt tevens hulp vragen bij de landelijke onafhankelijk organisatie

Jeugdstem als uw zorg vergoed wordt door de gemeente: 088 555 1000 of online chat via jeugdstem.nl.

Voor alle cliënten: Ik ben aangesloten bij het Klachtenportaal Zorg (www.klachtenportaalzorg.nl).

Link naar website:

<https://ppdrachten.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De collega's van Psychologenpraktijk Drachten: J.H. Ruijne, A.S. Tan.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://ppdrachten.nl/aanmelden-en-afspraken/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De cliënt dient zich aan te melden tijdens het telefonische spreekuur die door één van de psychologen (P. de Boer, J.H. Ruijne, A.S. Tan) wordt gehouden.

De cliënt wordt dan op een wachtlijst geplaatst of indien mogelijk/noodzakelijk meteen toegewezen aan één van de psychologen, die een afspraak maakt voor de intake.

De cliënt kan met vragen etc. terecht bij degene met wie het aanmeldingsgesprek is geweest of indien reeds bekend, de psycholoog met wie de intake zal plaatsvinden.

Indien de wachttijd te lang is voor de cliënt, maar de cliënt wil wel graag bij de Psychologenpraktijk Drachten op de wachtlijst, wordt met de cliënt en/of ouders overlegd welke overbruggingszorg mogelijk is, intern of extern.

In onze praktijk wordt de intake, diagnostiek en behandeling gedaan door dezelfde psycholoog. Indien de cliënt een voorkeur heeft voor één van de psychologen, dan wordt hier rekening mee gehouden (indien passend bij de specialismen van de betreffende psycholoog).

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Gedurende de behandeling is er mondeling (face to face of telefonisch) of via mail overleg met de cliënt en/of ouders over de voortgang van de behandeling.

Cliënten of ouders kunnen buiten de geplande afspraken om, tijdens kantooruren en op dinsdag t/m vrijdag, contact met mij opnemen bij vragen, opmerkingen of urgente zaken. Dit kan via mail of via het antwoordapparaat.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij kind en jeugd en volwassenen: één of meerdere keren een voortgangsbespreking/tussenevaluatie van het behandelplan.

Bij kind en jeugd: eindevaluatie middels evaluatie van de doelen en een cliënttevredenheidsvragenlijst.

Bij volwassenen: eindevaluatie middels evaluatie van de doelen en een ROM-meting (voor- en nameting).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

We evalueren na ongeveer de helft van het aantal geplande sessies (tussenevaluatie) en tijdens het afsluitend gesprek (eindevaluatie) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Zie ook vraag 14f.

Bij sommige trajecten is het nodig om vaker te evalueren, dit wordt dan in het behandelplan meegenomen.

Tussentijds is op verzoek van de cliënt en/of ouders altijd een extra evaluatiemoment mogelijk.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens voortgangsbesprekingen en het eindevaluatiegesprek wordt de tevredenheid van de cliënt mondeling besproken.

Na afronding van een traject voor kind of jeugd wordt ouders en/of cliënt tevens gevraagd een cliënttevredenheidsvragenlijst in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: P. de Boer

Plaats: Drachten

Datum: 18-04-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja